

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

încheiat și înregistrat sub nr.în registrul de evidenta a voluntarilor

A. Părțile contractului

Organizația-gazdă: *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor*, cu sediul în *Oradea, str. Feldioarei nr.13*, cod fiscal 17091429, telefon 0259/476371, 0259/476372, reprezentată legal prin *jr. Puia Lucian-Călin*, în calitate de *director general*,

și

Voluntar: domnul/doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str., nr., județul, posesor/posesoare al/a cărții de identitate/cărții de rezidență/pașaportului seria nr., eliberat/eliberată de, la data de, CNP, am încheiat prezentul contract de voluntariat în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului: *prestarea unei activități de interes public, fără a fi remunerată, adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului, sub îndrumarea unui coordonator numit de organizația-gazdă.*

C. Descrierea activităților ce urmează a fi prestate de către voluntar

Activitățile pe care voluntarul le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat, precum și locul de desfășurare a acestora, sunt descrise în detaliu în Fișa de voluntariat, anexată prezentului contract.

D. Timpul și perioada contractului

- a) Timpul de desfășurare a activității este deore/zi, de până
- b) Contractul se încheie pe o perioadă de, urmând ca voluntarul să înceapă activitatea la data de

E. Drepturi și obligații ale părților

1. Drepturile voluntarului

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat .

2. Obligațiile voluntarului

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;

b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;

c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;

d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;

e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

3. Drepturile organizației – gazdă

a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația- gazdă;

c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

4. Obligațiile organizației – gazdă

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) obligația de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) obligația de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar.

F. Alte clauze stabilite de părți

1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit de organizația – gazdă, în condițiile art. 3 lit. g) din legea nr. 78/2014 .

2. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

3. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

4. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

5. La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta.

G. Condiții necesare pentru desfășurarea activității de voluntariat interese de dezvoltare și de sănătate

1. Cerințe profesionale

a) Studii medii/ postliceale/ superioare, de preferință în domeniu socio-uman

b) Să cunoască și să vorbească fluent limba română

2. Abilități sociale

- a) abilitatea de a interacționa cu alte persoane
- b) abilitatea de a face conversație
- c) abilitatea de a asculta
- d) abilitatea de a ști cum, când și cât de mult să discuți despre propria persoană
- e) abilitatea de a menține un contact vizual adecvat
- f) abilitatea de a construi un raport sau o relație
- g) abilitatea de a manifesta empatie și interes
- h) abilitate de negociere și de rezolvare a conflictelor
- i) abilitatea de a fi relaxată sau de a păstra un nivel tolerabil al anxietății, în orice situație socială

3. Cerințe privind starea de sănătate

- a) Să aibă o stare de sănătate corespunzătoare, să nu sufere de boli transmisibile sau care pun în pericol sănătatea publică
- b) Să fie apt din punct de vedere psihologic și neuropsihiatric, să nu sufere de boli neuropsihice
- c) Să fie apt pentru a desfășura activitatea de voluntariat, certificat prin Fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

H. Condiții de reziliere a contractului

1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la pct. 1.
3. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile.
4. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

Prezentul contract a fost încheiat în condițiile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezentul înscris și din anexele acestuia, vor fi prelucrate de D.G.A.S.P.C. Bihor, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Organizația-gazdă,
D.G.A.S.P.C. Bihor

Voluntar,

Director general,

Avizat juridic,

Coordonator voluntari,

Șef Birou Management Resurse Umane,

Întocmit,